

## Fastighet

Fastighetsbeteckning:	Adress:
Fastighetsägare samt ägarens adress (om annan än sökande):	

## Sökande

Namn:	Personnummer:
Adress:	Postnummer och ort:
E-postadress:	Telefon:
Annan kontaktpersons namn:	Telefon:

## Huvudsakligt ändamål

Avsedd åtgärd

Bostäder    Handel    Verksamheter    Skola/förskola    Annat:

## Beskrivning av förslaget (t.ex. areal, antal bostäder, typ av bostad, typ av verksamhet, tidsplan)

## Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Karta som visar det område som berörs (måste bifogas)
<input type="checkbox"/> Annat

## Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

### Blanketten skickas till:

Götene kommun

Kommunstyrelsen

Torggatan 4, 533 30 Götene

Alternativt [kommunstyrelsen@gotene.se](mailto:kommunstyrelsen@gotene.se)

Vi behandlar personuppgifterna enligt personuppgiftslagen (PUL). Enligt § 26 och § 28.

## Information

Blanketten ska användas för begäran om planbesked vid ansökan om ny eller ändrad detaljplan.

### Vilka handlingar behövs?

De dokument som vanligtvis behövs till en ansökan är:

- Karta som visar förslagets utbredning
- Beskrivning av förslagets huvudsakliga ändamål och syfte
- Om åtgärden avser ett byggnadsverk behövs en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.

### Anvisningar till blanketten

Fyll i de delar som är relevanta för din ansökan. Fastighetsbeteckning och sökande ska alltid fyllas i. Blanketten ska skrivas under.

#### Fastighetsbeteckning

Består av kvartersnamn och ett nummer, ex Klamparen 2

#### Fastighetsägare

Namn och adressuppgifter på fastighetsägare ska anges om den som ansöker inte äger fastigheten. Om det är flera ägare till fastigheten ska samtliga ägare anges (kan även göras i separat förteckning).

#### Beskrivning av projektet

Kort beskrivning av önskad åtgärd, vilket ändamål som avses med förslaget, t.ex. bostäder, kontor etc. detta kan även göras i separat dokument som bifogas i ansökan. Om åtgärden innehåller byggnadsförslag behövs ett underlag i text och bild som även beskriver byggnadens volym och karaktär.

#### Underskrift

Ansökan ska alltid skrivas under.

### Vad händer sedan?

Efter att ansökan kommit in till samhällsbyggnad skickas ett bekräftelsebrev ut om att ansökan är mottagen. Inom fyra månader från det att tillräckliga handlingar kommit in (enligt PBL 5 kap. 3-4§) kommer beslut om planbesked att ges.

Samhällsbyggnad

**Götene kommun**

Götene kommun 533 80 Götene. Centrumhuset, Torggatan 4, Götene TEL 0511-38 60 00  
E-post: gotene.kommun@gotene.se